

LINEE GUIDA AGGIORNAMENTO CONTINUO

Associazione Nazionale Home Personal Shopper

Art. 1 Attribuzioni e funzioni

- 1.1 Il settore aggiornamento continuo è l'organo dall'AHPS che assolve le funzioni ad esso demandate dalle normative adottate dall'associazione stessa. Il settore formazione continua di AHPS:
- a. ha la competenza nelle materie attinenti alla promozione delle discipline professionalizzanti e le tecniche di formazione dei professionisti dell'home shopping;
 - b. presiede alla formazione, inquadramento, aggiornamento dei professionisti hps autorizzati al fine di creare professionisti idonei allo svolgimento dell'attività di hps nell'ambito dell'AHPS ed nell'esercizio della libera professione
 - c. organizza corsi di studio, ricerca, documentazione e diffusione culturale in tutti gli ambiti delle discipline professionali attinenti e dei fenomeni sociali, culturali, scientifici ed economici ad esse connessi;
 - d. organizza corsi didattici e/o a carattere sperimentale dedicati ai soci, in armonia con le norme approvate dall'AHPS e tenendo conto del quadro di riferimento delle qualifiche da esso individuato all'interno del regolamento emanato dal MISE;
 - e. assicura la piena efficacia dell'attività di formazione ed organizzazione anche in collaborazione con le Scuole di formazione professionale sia su base nazionale che nelle sue articolazioni a livello regionale;
 - f. adotta ogni altra iniziativa ad essa demandata dagli organi dell'AHPS volta a realizzare i programmi di istruzione, aggiornamento, diffusione e miglioramento della tecnica e della tattica delle discipline professionalizzanti;
 - g. fornisce supporto all'organizzazione e al coordinamento in materia di formazione e professionalizzazione dell'attività lavorativa nell'ambito dell'AHPS;
 - h. concorre all'esercizio del potere disciplinare nei confronti dei soci, nei limiti fissati dalle normative adottate dall'AHPS.
- 1.2 Il riconoscimento dell'attività di formazione e degli attestati di qualifica ha validità esclusivamente all'interno dell'AHPS per tutte le discipline professionali, mentre il riconoscimento anche in ambito nazionale può avvenire mediante la stipula di apposite convenzioni, ove non ancora sottoscritte, con gli ordini professionali di riferimento.

Art. 2 Programmazione

- 2.2 Per attuare i propri fini istituzionali e realizzare gli obiettivi stabiliti, il settore aggiornamento continuo definisce periodicamente il programma delle attività.
- 2.3 Al fine di fornire un piano di formazione completo e rispondente all'esigenza di garantire un'attività di aggiornamento continua, l'AHPS prevede la frequenza obbligatoria di almeno quattro corsi di formazione annuale per tutti i soci.
- 2.4 La formazione è strutturata su due livelli: nazionale e regionale.

- 2.5 L'attività di formazione a livello nazionale è affidata esclusivamente al settore formazione continua il quale ha competenza esclusiva sull'organizzazione dei corsi di formazione degli hps professionisti.
- 2.5.1 Non sono validi ai fini dell'attribuzione dei crediti formativi, i corsi di formazione di formatori professionali organizzati da comitati regionali e/o società non affiliate.
- 2.5.2 Il materiale didattico messo a disposizione dal settore aggiornamento continuo dovrà essere utilizzato solo per le finalità formative cui è destinato. Non è possibile riprodurlo o divulgarlo né farne un uso diverso se non per scopi esclusivamente personali, dovrà essere redatto, inoltre, secondo il layout messo a disposizione dalla segreteria nazionale in modo da garantire l'uniformità dei testi di apprendimento su tutto il territorio nazionale.
- 2.5.3 I soggetti che violeranno le presenti norme saranno segnalati agli organi di Giustizia predisposti da AHPS.
- 2.6 L'attività di formazione a livello regionale è affidata alle unità regionali AHPS, previo accordo con la commissione scientifica di AHPS.
- 2.6.1 Le unità regionali dovranno attivarsi autonomamente o su iniziativa di AHPS, per l'organizzazione di corsi di formazione, seminari di aggiornamento e di perfezionamento per le diverse categorie di hps, previo accordo con la commissione scientifica di AHPS.
- 2.6.2 I corsi di formazione regionali dovranno essere preliminarmente valutati e autorizzati dalla commissione scientifica AHPS e tenuti da professionisti di provata esperienza e capacità, da individuare nell'elenco dei formatori a disposizione dell'AHPS, oppure concordati con la AHPS. In mancanza dell'autorizzazione scritta il corso sarà invalidato.
- 2.6.3 Per ottenere l'autorizzazione a svolgere il corso le unità regionali dovranno inviare regolare richiesta alla commissione scientifica preposta, con dettagliato programma del corso alla AHPS, specificando la data, il luogo, una dettagliata descrizione dei locali e della loro conformità a consentire lo svolgimento dei corsi, i nominativi dei tecnici e dei docenti.
- 2.6.4 Per tutti i corsi sul territorio nazionale il settore aggiornamento continuo si riserva la presenza del 20% del personale docente scelto dalla commissione didattica nazionale a supporto dell'attività di organizzazione e formazione.
- 2.7 Le unità provinciali e regionali possono organizzare incontri, seminari di aggiornamento e di perfezionamento tenendo conto di quanto disposto all'art. 9 del presente regolamento. Non possono utilizzare, altresì, il logo AHPS per promuovere i propri corsi ma solo il riferimento all'affiliazione AHPS quale Ente di promozione professionale a cui appartengono.
- 2.8 L'accesso ai corsi di formazione è consentito a tutti i soci AHPS, che abbiano regolarmente adempiuto al rinnovo del pagamento annuale della quota associativa dell'AHPS, che non abbiano riportato condanne penali o che non abbiano procedimenti penali in corso mediante la presentazione di un curriculum nel quale siano indicate le certificazioni e le abilità teorico pratiche acquisite.
- 2.9 I corsi avranno una durata minima di un'ora e mezza e potranno essere erogati in modalità webinar registrato o in presenza.
- 2.10 Il settore aggiornamento continuo si articola in vari settori: il settore formazione, settore albi e qualifiche, settore ricerca e sviluppo.

2.11 Il Settore Albi e qualifiche gestisce e aggiorna l' albo nazionale verificando anche l'aggiornamento periodico delle certificazioni acquisite dai professionisti. Esso si articola in tre aree:

2.11.1 Professionisti hps;

2.11.2 Coaching;

2.11.3 Gestione e Management;

2.12 Il Settore ricerca e sviluppo coordina l'attività di formazione e offre una base di supporto per la realizzazione dei corsi di formazione.

Art. 3 Definizione e classificazione degli operatori hps

3.1 L'operatore hps è un socio AHPS che, per mezzo delle proprie adeguate e comprovate conoscenze tecniche e culturali, contribuisce a promuovere la professione di hps a carattere associativo, a vari livelli, facendosi tramite della proposta formativa della AHPS e dei suoi dettami statutari.

3.2 Il settore aggiornamento continuo provvede alla classificazione degli operatori hps che essa inquadra e/o qualifica, in esecuzione di quanto disposto dal presente Regolamento.

3.3 I titoli in possesso degli operatori hps possono essere soggetti ad una opportuna valutazione del settore aggiornamento continuo ai fini dell'equiparazione con il sistema nazionale per l'attribuzione della qualifica di riferimento.

Art. 4 Albi degli hps

4.1 Il settore aggiornamento continuo provvede annualmente alla formazione, alla tenuta ed all'aggiornamento degli Albi degli hps e dei relativi Ruoli.

4.2 Il conseguimento dell'abilitazione di hps dell'AHPS, secondo le norme del presente Regolamento, è condizione essenziale per l'iscrizione all'Albo degli hps.

4.3 Ai fini dell'inserimento nel Ruolo di appartenenza, il professionista iscritto all'Albo degli hps AHPS deve presentare apposita domanda al settore aggiornamento continuo. La richiesta di associazione e il pagamento delle quote d'iscrizione annuale al Ruolo, qualora in regola con gli aggiornamenti obbligatori, valgono come domanda di inserimento nei Ruoli.

4.4 L'iscrizione all'associazione dovrà essere rinnovata annualmente mediante il versamento di una quota prestabilita prima della scadenza. Il rinnovo sarà subordinato al pagamento della quota e alla certificazione prodotta dell'avvenuta frequenza dei tre corsi di formazione o di aggiornamento tenutosi negli ultimi 12 mesi.

4.5 Il mancato pagamento della quota annuale di iscrizione all'AHPS comporta la temporanea sospensione dell'hps dallo stesso. Il versamento della quota o delle quote arretrate di rinnovo dell'iscrizione ha efficacia sanante e comporterà il reinserimento all'interno dell'associazione in osservanza con quanto disposto dalla disciplina di cui all'Art. 6, comma 4 del Regolamento.

4.6 Il consiglio direttivo di AHPS fissa le quote per l'iscrizione a ciascun Ruolo. Il versamento della quota annuale è obbligatoria anche se gli hps hanno richiesto la sospensione dai Ruoli.

4.7 Ai fini del presente Regolamento gli hps si intendono domiciliati nel luogo comunicato per iscritto e riportato nell'Albo e nei Ruoli. Spetta al singolo hps comunicare senza indugio l'avvenuto cambio di domicilio.

Art. 5 Cancellazione o sospensione dall'Albo e dai Ruoli degli hps

5.1 L'AHPS, quale ente di promozione professionale che si impegna a garantire l'elevata qualità dei propri soci, individua le modalità di sospensione e cancellazione dall'Albo e dai Ruoli e le modalità di reintegrazione degli hps sospesi.

5.2 Gli hps:

- a. sono sospesi temporaneamente dai Ruoli se non versano la quota d'iscrizione annuale;
- b. sono sospesi qualora ne facciano richiesta in forma ufficiale indirizzata al direttivo AHPS;
- c. sono cancellati contestualmente dall'Albo e dal Ruolo se non effettuano gli aggiornamenti previsti dalla formazione continua dall'AHPS;
- d. sono cancellati contestualmente dall'Albo e dal Ruolo nel caso di preclusione da parte dell'AHPS alla permanenza in qualsiasi rango o categoria dall'AHPS stessa;
- e. a seguito della comminazione di una sanzione disciplinare;
- f. sono cancellati contestualmente dall'Albo e dal Ruolo qualora ne facciano richiesta in forma ufficiale indirizzata al direttivo AHPS.

Art. 6 Sospensione Volontaria

6.1 Gli hps possono presentare al consiglio direttivo di AHPS domanda di sospensione dall'Albo.

6.2 Il decorso del periodo di sospensione, non esonera gli hps dall'obbligo di partecipare agli incontri e seminari di aggiornamento professionale.

6.3 La cessazione della sospensione volontaria avviene nel momento in cui gli hps ne facciano domanda al direttivo AHPS, previo accertamento del rispetto degli obblighi di natura pecuniaria e degli obblighi formativi. Il consiglio direttivo si riserva di verificare la permanenza dei requisiti, delle capacità tecniche e del livello di preparazione dell' hps attraverso il superamento di una prova di idoneità il cui svolgimento prevede il pagamento della tassa d'esame.

Art. 9 Incontri e seminari di aggiornamento e perfezionamento

9.1 Il settore aggiornamento continuo di AHPS indice ed organizza, in sede centrale e periferica ovvero per via telematica, incontri e seminari di aggiornamento e di perfezionamento per gli hps con l'obbligo di frequenza.

Ciascun hps deve frequentare almeno 18 ore di aggiornamento ogni tre anni.

9.2 Il raggiungimento delle 18 ore di aggiornamento è obbligatoria, pena l'adozione di sanzioni disciplinari e la sospensione dall'associazione stessa.



ASSOCIAZIONE NAZIONALE
HOME PERSONAL SHOPPER



ASSOCIAZIONE NAZIONALE
HOME PERSONAL SHOPPER



ASSOCIAZIONE NAZIONALE
HOME PERSONAL SHOPPER